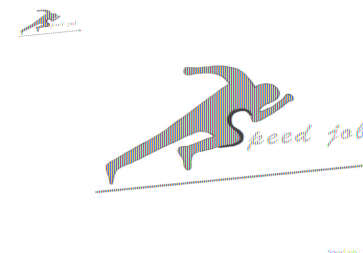


COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES repérées par le stagiaire et son tuteur :

.....

Livret de compétences



remis à

.....

réalisé dans le cadre du stage

*« Une semaine de coaching
pour se préparer à l'emploi »*

par les stagiaires

Camille – Devrice – Farida – Lilia – Mariama – Maxime
Mohamed-Ali – Rawya – Souleymane – Yacine.

accompagnés de leurs tuteurs seniors

Annie – Catherine – Christiane – Daniel – Françoise
Guy – Hélène – Marie-Odile – Monique H. – Monique S.



Préambule

Au cours du stage « **Une semaine de coaching pour se préparer à l'emploi** » qui s'est déroulé du 4 au 8 juin 2018, les stagiaires, chacun en binôme avec leur tuteur, ont effectué un certain nombre de tâches.

Ils ont commencé par nommer leur groupe constitué en entreprise

« SPEED JOB »

voulant manifester, par le nom choisi, leur souci de se mettre en mouvement rapidement pour trouver un emploi !



Speed job - Logo

Durant les différents ateliers, les stagiaires ont repéré un certain nombre de compétences.

Les compétences ont été identifiées par le groupe et sont le fruit du travail de groupe.

Selon les termes approuvés par le groupe, une compétence permet de réaliser le travail que l'on doit faire selon les consignes et les moyens donnés par l'employeur.

1 – RÉALISER UN TRAVAIL (une tâche, une activité)

- Respecter les consignes et réaliser le travail demandé dans le délai imparti, en autonomie (seul) ou en groupe
- Rechercher les informations
- Avancer étape par étape
- Rester centré sur la tâche
- Rechercher et demander de l'aide
- Analyser la situation.

2 – TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- Respecter les règles de vie du groupe (horaires...)
- Aider, s'entraider
- Participer à un travail collectif
- Contribuer à la dynamique du groupe
- Avoir des idées, être créatif
- Identifier où trouver des informations.

3 – S'ADAPTER AUX SITUATIONS

- Surmonter des difficultés
- Persévérer, rebondir
- Avoir des idées
- Poser des questions ciblées
- Rechercher des informations
- Chercher et demander de l'aide.

4 – S'EXPRIMER ORALEMENT

- Prendre la parole en public
- Exposer son point de vue et argumenter
- Organiser un discours structuré
- Improviser
- Respecter son interlocuteur
- Gérer son stress (se maîtriser)
- Faire une synthèse
- Restituer : transmettre, rendre compte.